

{slimboximages/stories/con/4.jpg,images/stories/con/4m.jpg}

## I. Общие положения

□

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра МБ ДОУ «Детский сад № 249» (Далее ДОУ) для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенций о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона ОТ 24.07.98 №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», п. 2 ст. 2 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Декларации прав ребенка, провозглашенная революцией 1386г. Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г., постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультативного центра

1.4. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные представители));

## II. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1.Целью работы консультационного центра является обеспечение прав

родителей (законных представителей) на получение методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## III. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.

3.1.Консультационный центр создается на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2.Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном

центре, план деятельности консультационного центра и др.), назначает руководитель консультационного центра.

### 3.3.Руководитель консультационного центра:

-ведет Журнал регистрации запросов (Приложение 3);

-распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

-анализирует результативность деятельности консультативного центра в целом и отдельных специалистов.

### 3.4.Ответственный консультационного центра организует работу консультационного центра, в том числе:

-определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для

родителей

(законных

представителей)

детей,

получающих

дошкольное образование в форме семейного воспитания.

-осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

консультирования;

-обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра и

о

графике

работы

Консультационного

центра

на

интернет-сайте

МБДОУ «Детский сад № 249 ».

3.5.Информация о наличии консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе

размещаются на

официальном сайте Учреждения.

3.6. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте,

наряду

с

предоставлением

информации

о

порядке

предоставления помощи, создается специальный раздел «консультационный центр» (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

#### **IV. Порядок оказания услуг родителям (законным представителям) в консультационном центре.**

4.1. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи

с

родителей

(законных

представителей) плата не взимается.

4.2. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

4.3. Прием родителей (законных представителей) организуется как по устной, так и письменной

заявке,

согласно

режима

работы,

утвержденног  
заведующим ДОУ.

4.4. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается специальный договор (Приложение 5). Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты

выполняют

сбор

анамнеза

(сведений

о

наследственности,  
перенесённых болезнях), поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют  
полученные

результаты

в

карте

(протоколе)

обследования,

пишут  
заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям,  
организуют

работу

с

ребёнком

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

по

индивидуальному

плану.

Диагноз

специалисты консультационного центра не ставят.

4.5. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям  
м (законн  
ым пр  
едставителям),

обеспечивающим

получение

детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

4.5.1. Личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, в котором указываются:

-наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес,

-контактный телефон;

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

-фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.5.2. на письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (где

не

указаны

фамилия,

имя,

отчество

и

почтовый

адрес),

ответ

не

дается.

4.5.3. на телефонное обращение одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут

письменный ответ не дается. При обращении, требующем более длительного

времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;



4.5.4. при личном обращении одного из родителей (законных представителей) при предъявлении

документа,

удостоверяющего

личность

(при

личном

обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый

ребенку

и

(или)

родителю

(законному

представителю)

назначается время и место ее оказания;

4.5.5. возможно дистанционное обращение через электронную почту на E-mail детского сада

(в случае

указания неправдоподобной и некорректной

информации запрос не рассматривается).

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Жур

нале регистрации запросов».

4.7. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи

родителям

(законным

представителям)

в

Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

учителей-логопедов,

педагога-психолога,

старшего

воспитателя, инструктора по ФК, музыкального руководителя с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей

ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется

кадровым

составом

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

ДОУ

и

утверждается

приказом

заведующего.

4.9.Оказание услуг родителям (законным представителям) организуется в помещениях ДОУ,

не

включенных

во

время

работы

консультационного

центра в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет)

4.10.Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1);

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (Приложение 2);

- договор между родителем (законным представителем) и образовательным Учреждением (Приложение 3);

- план работы консультационного центра;

- режим работы консультационного центра на текущий учебный год;

- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра по форме

## V. Формы оказания помощи

5.1. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами

одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей

семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

5.2. Формы оказания методической, психолого-педагогической, диагностической

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

и

консультативной

помощи

родителям

(законным

представителям)

в

консультационном

центре,

обеспечивающим

получение

детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-

методической продукции для родителей.

- иные.

## **VI. Порядок и формы контроля за деятельностью консультационного**

**центра.**

6.1. Ответственность за работу консультативного центра несет руководитель Учреждения.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется

посредством

процедур

внутреннего

контроля,

который проводится старшим воспитателем. На конец года проводится

итоговый контроль по итогам отчетного периода.

6.3. Отчет о деятельности консультационного центра размещается на сайте образовательного Учреждения.

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

### Приложение 1

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 249»

Л.И. Шпигуновой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения в  
консультационный пункт МБ ДОУ «Детский сад № 249».

\_\_\_\_\_ на публикацию фотографий, детских работ,  
элементов непосредственной

(согласен/ не согласен )

образовательной деятельности на официальном сайте ds249.ru

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2



**Положение**

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных

данных ребенка в МБ ДОУ «Детский сад № 249»

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выданный (кем,  
когда)

\_\_\_\_\_

-----

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

---

являясь родителем (законным представителем) в соответствии с требованиями статьи 9

Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных»:

I. Настоящим даем согласие на обработку персональных данных своего

ребенка \_\_\_\_\_

---

ФИО ребенка, дата рождения

к которым относятся:

- анкетные данные;
- адрес места жительства, домашний телефон;

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

- сведения о социальных льготах;

- свидетельство о рождении;

- полис медицинского страхования;

- документы о состоянии здоровья (медицинская карта ребенка: сведения об инвалидности,

о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа

и т.п.);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по

определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды,

неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения,

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

необходимые

для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим

законодательством).

- размещение фотографий с изображением ребенка на официальном сайте «МБ ДОУ

Детский сад № 249»

II. Настоящим даем свое согласие на обработку своих персональных данных, к

которым относятся:

- анкетные данные;

- адрес места жительства, домашний, рабочий, мобильные телефон;

- место работы, занимаемая должность;

- паспортные данные;

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

Мы даем согласие на использование персональных данных, своего ребенка и

своих, в целях:

- Обеспечение воспитательно-образовательного процесса подопечного;
- Медицинского обслуживания;
- Получение компенсации родительской платы;
- Ведение статистики;
- Мониторинговые обследования;
- Учет «группы риска»;
- Заполнение личного дела воспитанника;
- Размещение фотографий с нашим изображением на официальном сайте МБ ДОУ

«Детский сад № 249».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

действий в

отношении персональных данных моего и своих, которые необходимы и желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования,

районным медицинским учреждениям, отделению полиции и т.д.), обезличивание,

блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление

любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

МБ ДОУ «Детский сад № 249» гарантирует, что обработка персональных данных

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

Мы проинформированы, что МБ ДОУ «Детский сад № 249» будет обрабатывать

персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом

обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных

данных ребенка и наших в МБ ДОУ «Детский сад № 249».

Согласие может быть отозвано по личному письменному заявлению.

Мы подтверждаем, что, давая такое Согласие, мы действуем своей волей и в

интересах своего ребенка.

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи

МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 249» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ



## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного

учреждения «Детский сад № 249» (далее по тексту Учреждение) в лице  
заведующего

Шпигуновой Ларисы Ивановны, именуемый в дальнейшем консультационный центр, с

одной

стороны,

и

---

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных

представителей) и Учреждения в области оказания диагностической, консультативной и информационно-просветительской помощи родителям (законным

представителям) ребенка не посещающем дошкольное образовательное учреждение

---

( Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Консультационный центр обязуется:

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

2.1.1. Оказать диагностическую, консультативную и информационно-просветительскую помощь родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, по запросу родителей.

2.1.2. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи

родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать

психологический комфорт.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра выполняя рекомендации

специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

Консультативного пункта в соответствии индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время,

уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости

заведующего по телефонам: (3843) 76-95-45

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить

ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий

настоящего договора кем-либо из педагогов консультационного центра.

## 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя

обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны

родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультационного

центра.

3.2.3. Получать консультации у педагогических работников ДОУ по вопросам воспитания,

## **Положение**

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

обучения и развития ребенка.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

## **4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН**

Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не

предполагает форм расчета сторон.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.**

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий

настоящего договора.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона,

инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за

14 дней.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с

ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании

действующего законодательства РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действителен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу:

-один экземпляр хранится в Учреждении;

-другой экземпляр выдается Родителю.

## 10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

□

**Исполнитель** □  
**Заказчик**



**Положение**

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад № 249»

/Фамилия, Имя, Отчество/

**Адрес:** 654080, Кемеровская область, \_\_\_\_\_ **Паспортные данные**

г. Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54 \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

тел. 76 – 95 – 45,  
\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН 4217030618 КПП 421701001

\_ Дата

Р/с № 40701810600003000001  
\_\_\_\_\_  
-----

Адрес прописки \_\_\_\_\_ ---

РКЦ Новокузнецк, БИК 043209000

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Тел. домашний  
\_\_\_\_\_

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

**МП**

СОТОВЫ \_\_\_\_\_

Тел.

Заведующая МБ ДООУ «Детский сад №249»

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Шпигунова Л.И  
расшифровка подписи

## Положение

Автор: sadik

09.04.2017 02:30 - Обновлено 09.04.2017 03:01

---

□□□□